



Regulament proces de selecție

Prezentul regulament stabilește cadrul pentru selecția și angajarea personalului în vederea ocupării unui post vacant de **asistent manager** din cadrul institutiei:

Principiile care stau la baza procesului de selecție sunt reprezentate de competitivitate/concurența externă și echitate internă în așa fel încât să se asigure dezvoltarea și retenția celor mai buni specialiști.

Candidatii care doresc să participe la procesul de selecție vor transmite, până la data de **08 ianuarie 2019, ora 16⁰⁰** un CV, fie la adresa hr@calarasicbc.ro, fie prin intermediul website-ului www.ejobs.ro. Este obligatorie menționarea în CV a unei adrese de e-mail pentru comunicarea rezultatelor procesului de selecție. Aplicațiile ce nu vor conține această informație obligatorie sau cele transmise după data specificată mai sus nu vor fi luate în considerare pentru participarea la procesul de selecție.

Procesul de selecție cuprinde două etape:

- I. Analiză CV (eliminatorie)*
- II. Interviu (eliminatorie)*

Etapa I.

În cadrul acestei etape, membrii și președintele comisiei de selecție verifică dacă CV-urile au fost depuse conform cerințelor prezentului regulament și corespund condițiilor de participare. După verificarea acestora, lista cu candidații admiși/respinsi pentru etapa a II-a va fi postată la avizierul BRCT Călărași precum și pe website-ul www.calarasicbc.ro. Totodată, rezultatul etapei I va fi adus la cunoștința tuturor celor care au aplicat, prin intermediul adresei de e-mail consemnată în CV. Rezultatele etapei I nu pot fi contestate de candidați.

Etapa II.

Cea de-a II-a etapă constă într-un interviu ce se va desfășura cu fiecare dintre candidații care au fost admiși în urma desfășurării etapei I. Interviu (etapa II) va avea loc la sediul BRCT Călărași, în data de **10 ianuarie 2019** și se va desfășura în limba română și/sau engleză. Toți membrii comisiei de selecție pot adresa întrebări pentru a fi desemnat acel candidat care să corespundă profilului postului supus procesului de selecție, precum și pentru a verifica aptitudinile și competențele necesare ocupării postului/posturilor pentru care candidează. În urma acestei probe membrii comisiei de selecție vor acorda note de la 1 la 10 și doar acei candidații care obțin cel puțin nota 6 vor fi luați în considerare pentru ocuparea postului vacant vizat. Rezultatele etapei II nu pot fi contestate de candidați.

După deliberarea comisiei de selecție, rezultatele finale (admis sau respins) obținute de participanții la cea de-a II-a etapă vor fi afișate la avizierul BRCT Călărași și pe www.calarasicbc.ro. Postul va fi oferit celui candidat care obține cea mai mare nota la cea de-a II-a etapă (interviu). Departajarea se va face funcție de nota obținută la cea de-a II-a etapă, în ordine descrescătoare. Totodată, în cazul în care candidatul ce a fost admis pentru a ocupa postul vacant pentru care a participat nu se va prezenta în termenul stabilit în cadrul prezentului



**BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI
PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA-BULGARIA**

Călărași, Zona Chiciu, parte din clădirea principală a imobilului reprezentând sediul Serviciului Public Transport Fluvial de Mărfuri și Călători la P.C.T.F Călărași (România)-Silistra (Bulgaria), jud. Călărași, tel: +40 242 313091, fax: +40 242 313092, e-mail: info@calarasicbc.ro, web: www.calarasicbc.ro

regulament, nu va accepta oferta de muncă sau nu va depune, în termenul indicat, documentele justificative solicitate, postul vacant va fi oferit următorului candidat clasat în urma desfășurării celei de-a II-a etape, ce a obținut minimum nota 6.

În cazul unui număr mare de aplicații (CV) depuse, comisia de selecție poate prelungi termenele stabilite în prezentul regulament (secretarul comisiei de selecție va informa persoanele interesate).

Important:

Candidații care au fost declarați admiși pentru a participa la etapa II dar care nu sunt prezenți la sediul BRCT Călărași la data și ora specificate în regulament/informările transmise prin intermediul poștei electronice, precum și cei care, deși prezenți, refuză să participe vor fi declarați respinși.

În termen de 8 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor finale, candidații admiși în urma etapei II se vor prezenta la sediul BRCT Călărași pentru depunerea următoarelor documente:

- 1) cartea de identitate (copie și original);
- 2) diplomele de studii și/sau certificate de calificare sau perfecționare (copie și original);
- 3) cazierul judiciar (original).

De asemenea, în termen menționat mai sus, candidații declarați admiși pentru a ocupa posturile vacante vizate, vor fi invitați la sediul BRCT Călărași în vederea comunicării ofertei de muncă.

În cazul în care candidații admiși în urma celei de-a II-a etape nu vor depune, în termen, documentele solicitate, sau documentele depuse nu vor justifica datele ce se regăsesc în aplicațiile acestora, aceștia vor fi declarați respinși.

Comisia de selecție va fi numită de către Directorul Executiv al BRCT Călărași și va avea următoarea componență:

- a) președinte (poate avea drept de vot);
- b) secretar (poate avea drept de vot);
- c) membri (cu drept de vot);
- d) pot participa observatori AM/BRCT Călărași.

Secretarul comisiei de selecție va întocmi procesele verbale ale procesului de selecție care sunt documente confidențiale și care nu se aduc la cunoștința participanților la procesul de selecție.

Pentru cei interesați, procesul de selecție va fi promovat pe website-ul www.calarasicbc.ro. De asemenea, anunțurile și regulamentul procesului de selecție vor fi afișate la avizierul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru granița România-Bulgaria (BRCT Călărași). Regulamentul procesului de selecție se considera ca a fost adus la cunoștința tuturor celor interesați din momentul publicării acestuia pe web site-ul www.calarasicbc.ro și la avizierul BRCT Călărași.

Prezentul regulament a fost afișat la avizierul BRCT Călărași și încărcat pe www.calarasicbc.ro în data de 19.12.2018.