



**BIROUL REGIONAL DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI
PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – BULGARIA**

Organizează proces de selecție pentru ocuparea unui post vacant de personal execuție din cadrul Serviciului Administrativ, Direcția Economică (contract de muncă pe durată determinată)

Personal execuție

– contract de muncă pe perioadă determinată –

Candidatii care doresc să participe la procesul de selecție vor transmite, până la data de **21 septembrie 2017** un CV la adresa hr@calarasicbc.ro. Este obligatorie menționarea în CV a unei adrese de e-mail pentru comunicarea rezultatelor procesului de selecție.

Condiții de participare la procesul de selecție:

- a) Studii medii;
- b) Abilități de administrare și procesare a informației;
- c) Cunoștințe bune de operare pe calculator (Windows, Microsoft Office);
- d) Flexibilitate, responsabilitate, perseverență, caracter integru;
- e) Permis de conducere categoria B constituie un avantaj;

Documente necesare aplicării:

Aplicația constă în CV (Curriculum vitae). Este necesar ca în cadrul aplicațiilor ce vor fi transmise la adresa hr@calarasicbc.ro să se menționeze o adresă de e-mail pentru comunicarea rezultatelor procesului de selecție.

Atenție! Aplicațiile ce nu vor conține informațiile solicitate cu privire la adresa de e-mail vor fi respinse.

Obiectivul postului:

Desfășoară activități administrative specifice Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru granița România- Bulgaria (BRCT Călărași).

Profilul postului:

- a) asigură întreținerea curentă a spațiilor/echipamentelor/autoturismelor aflate în proprietatea BRCT Călărași;
- b) Numerotează, stampilează și multiplică documente aferente contractelor de finanțare încheiate în cadrul Programului Interreg V-A Romania-Bulgaria / alte documente rezultate din desfășurarea activității.
- c) Participă la distribuirea/aprovizionarea cu materialele/echipamentele necesare desfășurării activității BRCT Călărași;
- d) Participă la realizarea activităților de protocol în cadrul BRCT Călărași;
- e) Pregătire documente în vederea arhivării și participare la activitățile legate de depozitarea acestora în arhiva instituției.

Bibliografie:

- a) Lege nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România;
- b) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;



**BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI
PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA-BULGARIA**

Călărași, Zona Chiciu, parte din clădirea principală a imobilului reprezentând sediul
Serviciului Public Transport Fluvial de Mărfuri și Călători la P.C.T.F Călărași (România)-
Silistra (Bulgaria), jud. Călărași, tel: +40 242 313091, fax: +40 242 313092, e-mail:

Depunere aplicație și informații suplimentare:

Detalii cu privire la aplicație/informații suplimentare sunt prezentate în regulamentul pentru participare la procesul de selecție

Doar aplicațiile depuse în termen vor fi luate în considerare pentru participarea la procesul de selecție.

Persoană de contact:

Petruș Alexandru CIOCÂRLAN – expert resurse umane

Tel: **0242.313.091**

E-mail: hr@calarasicbc.ro