



**BIROUL REGIONAL DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI  
PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – BULGARIA**

Organizează proces de selecție pentru ocuparea a 1 post vacant de expert din cadrul Compartimentului Juridic (contract de muncă pe durată determinată)

**Expert (Compartiment Juridic)  
– contract de muncă pe perioadă determinată 12 luni –**

Candidatii care doresc să participe la procesul de selecție vor transmite, până la data de **12 iulie 2017** un CV la adresa [hr@calarasicbc.ro](mailto:hr@calarasicbc.ro). Este obligatorie menționarea în CV a unei adrese de e-mail pentru comunicarea rezultatelor procesului de selecție.

**Condiții de participare la procesul de selecție:**

- a) Studii superioare în domeniul științelor juridice;
- b) Cunoștințe de legislație în domeniul achizițiilor publice;
- c) Cunoștințe bune de operare pe calculator (Windows, Microsoft Office);
- d) Cunoștințe de limba engleză;
- e) Permisul de conducere categoria B constituie un avantaj.

**Documente necesare aplicării:**

Aplicația constă în CV (Curriculum vitae). Este necesar ca în cadrul aplicațiilor ce vor fi transmise la adresa [hr@calarasicbc.ro](mailto:hr@calarasicbc.ro) să se menționeze o adresă de e-mail pentru comunicarea rezultatelor procesului de selecție.

**Atenție!** Aplicațiile ce nu vor conține informațiile solicitate cu privire la adresa de e-mail vor fi respinse.

**Obiectivul postului:**

Asigură desfășurarea activității Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru granița România- Bulgaria (BRCT Călărași) în conformitate cu normele legale și consilierea sub aspect juridic.

**Profilul postului:**

- a) Să urmărească legislația în vigoare și să aducă la cunoștința conducerii obligațiile ce revin BRCT Călărași, ca urmare a apariției sau modificărilor unor acte normative.
- b) Verifica legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ (contracte, decizii, hotărâri, etc.) primite spre avizare.
- c) Să avizeze documentele cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea biroului.
- d) La solicitare să acorde puncte de vedere cu privire la spețele întâmpinate în cadrul BRCT Călărași, interpretând legislația în vigoare în sensul aplicării acesteia.
- e) Să urmărească respectarea legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor încheiate în cadrul BRCT Călărași;
- f) Acordă suport structurilor BRCT Călărași în aplicarea legislației în vigoare.
- g) Redactează contracte în conformitate cu prevederile legale



## BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA-BULGARIA

Călărași, Zona Chiciu, parte din clădirea principală a imobilului reprezentând sediul  
Serviciului Public Transport Fluvial de Mărfuri și Călători la P.C.T.F Călărași (România)-  
Silistra (Bulgaria), jud. Călărași, tel: +40 242 313091, fax: +40 242 313092, e-mail:

- h) Centralizează și asigură sprijin administrativ pentru cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care BRCT Călărași este parte și pentru care, datorită complexității și dinamicii mediului juridic, consultanța juridică, asistența și reprezentarea sunt asigurate de avocați/societăți de avocatură specializate/specializate în domeniul cauzei respective.
- i) Analizează documentele și spețele furnizate de celelalte departamente din cadrul BRCT Călărași și oferă consultanță juridică cu privire la subiectele expuse.

### Bibliografie:

- a) Lege nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 287/2009 republicată - Codul Civil

Bibliografia poate fi descărcată la adresa de web-site [www.calarasicbc.ro](http://www.calarasicbc.ro).

### Depunere aplicație și informații suplimentare:

Detalii cu privire la aplicație/informații suplimentare sunt prezentate în regulamentul pentru participare la procesul de selecție

***Doar aplicațiile depuse în termen vor fi luate în considerare pentru participarea la procesul de selecție.***

Persoană de contact:

Petruș Alexandru CIOCÂRLAN – expert resurse umane

Tel: **0242.313.091**

E-mail: [hr@calarasicbc.ro](mailto:hr@calarasicbc.ro)