



Regulament proces de selecție

Prezentul regulament stabilește cadrul pentru selecția și angajarea personalului pentru următoarele posturi vacante existente în cadrul institutiei:

- a) **Asistent manager** (Cabinet Director);
- b) **Expert** (Cabinet Director);
- c) **Expert** (Birou Achiziții Publice);
- d) **Expert** (Compartiment Juridic).

Principiile care stau la baza procesului de selecție sunt reprezentate de competitivitate/concurența externă și echitate internă în așa fel încât să se asigure dezvoltarea și retenția celor mai buni specialiști.

Candidatii care doresc să participe la procesul de selecție vor transmite, până la data de **12 iulie 2017** un CV la adresa hr@calarasicbc.ro. Este obligatorie menționarea în CV a unei adrese de e-mail pentru comunicarea rezultatelor procesului de selecție. Aplicațiile ce nu vor conține această informație obligatorie sau cele transmise după data specificată mai sus nu vor fi luate în considerare pentru participarea la procesul de selecție.

Procesul de selecție cuprinde trei etape:

- I. Analiză CV (eliminatoire)*
- II. Interviu (eliminatoire)*
- III. Test scris*

Etapa I.

În cadrul acestei etape, membrii și președintele comisiei de selecție verifică dacă CV-urile au fost depuse conform cerințelor prezentului regulament și corespund condițiilor de participare. După verificarea acestora, lista cu candidații admiși/respinsi pentru etapa a II-a va fi postată la avizierul BRCT Călărași precum și pe website-ul www.calarasicbc.ro. Totodată, rezultatul etapei I va fi adus la cunoștința tuturor celor care au aplicat, prin intermediul adresei de e-mail consemnată în CV. Rezultatele etapei I nu pot fi contestate de candidați.

Etapa II.

În cadrul acestei etape se va desfășura un interviu cu fiecare dintre candidații care au fost admiși după etapa I. Interviu (etapa II) va avea loc la sediul BRCT Călărași, în data de **14 iulie 2017, ora 10⁰⁰** și se va desfășura în limba română și/sau engleză. Toți membrii comisiei de selecție pot adresa întrebări pentru a fi desemnat acel candidat care să corespundă profilului postului supus procesului de selecție, precum și din bibliografia aferentă acestuia. În urma etapei menționate comisiei de selecție va stabili candidații admiși/respinsi pentru participarea la etapa a III - a. Lista acestora va fi postată la avizierul BRCT Călărași precum și pe web site-ul www.calarasicbc.ro. Totodată, rezultatul selecției din etapa a II-a va fi adus la cunoștință tuturor celor care au participat prin intermediul adresei de e-mail consemnată în CV. Rezultatele etapei II nu pot fi contestate de candidați.



Etapa III.

Aceasta etapă constă în rezolvarea unui test scris care va conține subiecte ce vor avea la bază bibliografia aferentă poziției pentru care candidatul susține testul, și de asemenea subiecte prin intermediul cărora cunoștințele de informatică ale candidaților vor fi evaluate. Data testului va fi stabilită și comunicată odată cu lista candidaților admiși să participe la cea de-a III-a etapă. La acesta etapă vor participa doar candidații admiși după desfășurarea etapei a II-a. Corectarea testelor aferente etapei III va fi efectuată de către membrii comisiei de selecție cu drept de vot. În urma etapei menționate membrii comisiei de selecție cu drept de vot vor acorda note de la 1 la 10. Candidații trebuie să obțină minimum nota 6 (calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei cu drept de vot) pentru a putea fi luați în considerare în vederea ocupării posturilor pentru care au aplicat. Rezultatele etapei III pot fi contestate de candidați după procedura specificată mai jos.

După deliberarea comisiei de selecție, rezultatele finale (admis sau respins) obținute de participanții la etapa III vor fi afișate la avizierul BRCT Călărași și pe www.calarasicbc.ro. Postul va fi oferit aceluși candidat care obține cea mai mare notă la testul desfășurat în cadrul etapei III. În caz de egalitate între doi sau mai mulți candidați, testul se va relua doar între candidații respectivi, aceștia urmând a fi informați cu privire la data și ora următorului test.

În cazul unui număr mare de aplicații (CV) depuse, comisia de selecție poate prelungi termenele stabilite în prezentul regulament (secretarul comisiei de selecție va informa persoanele interesate).

Important:

Candidații care au fost declarați admiși pentru a participa la etapele II, respectiv III, dar care nu sunt prezenți la sediul BRCT Călărași la data și ora specificate în regulament/informările transmise prin intermediul poștei electronice, precum și cei care, deși prezenți, refuză să participe vor fi declarați respinși.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor finale, candidații admiși în urma etapei III, se vor prezenta la sediul BRCT Călărași pentru a le fi comunicată oferta de muncă, precum și în vederea depunerii următoarelor documente:

- 1) cartea de identitate (copie și original);
- 2) diplomele de studii și/sau certificate de calificare sau perfecționare (copie și original);
- 3) cazierul judiciar (original).

În cazul în care candidații admiși în urma celei de-a III-a etape nu vor depune, în termen, documentele solicitate, sau documentele depuse nu vor justifica datele ce se regăsesc în aplicațiile acestora, vor fi declarați respinși, postul vacant fiind acordat următorului candidat clasat, ce a obținut minimum nota 6 la cea de-a III etapă (dacă este cazul).

Comisia de selecție va fi numită de către Directorul Executiv al BRCT Călărași și va avea următoarea componență:

- a) președinte (poate avea drept de vot);
- b) secretar (poate avea drept de vot);
- c) membri (cu drept de vot);
- d) pot participa observatori AM/BRCT Călărași.

Secretarul comisiei de selecție va întocmi procesele verbale ale procesului de selecție care sunt documente confidențiale și care nu se aduc la cunoștința participanților la procesul de selecție.



**BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI
PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA-BULGARIA**

Călărași, Zona Chiciu, parte din clădirea principală a imobilului reprezentând sediul Serviciului Public Transport Fluvial de Mărfuri și Călători la P.C.T.F Călărași (România)-Silistra (Bulgaria), jud. Călărași, tel: +40 242 313091, fax: +40 242 313092, e-mail: info@calarasicbc.ro, web: www.calarasicbc.ro

Contestații cu privire la rezultatul concursului se pot depune la sediul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru granița România-Bulgaria în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită de către Directorul Executiv și va fi compusă din:

- a) Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- b) Secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- c) Membri ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza contestațiile depuse și va stabili rezultatul final. Candidații pot contesta numai notele proprii obținute la testul de informatică/bibliografie (etapa III). Termenul pentru soluționarea contestației este de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru granița România-Bulgaria. Rezultatul final (după soluționarea contestațiilor) va fi afișat la avizierul BRCT Călărași și pe www.calarasicbc.ro

Pentru cei interesați, procesul de selecție va fi promovat pe website-ul www.calarasicbc.ro. De asemenea anunțurile și regulamentul procesului de selecție vor fi afișate la avizierul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru granița România-Bulgaria (BRCT Călărași). Regulamentul procesului de selecție se considera ca a fost adus la cunoștința tuturor celor interesați din momentul publicării acestuia pe web site-ul www.calarasicbc.ro și la avizierul BRCT Călărași.

Prezentul regulament a fost afișat la avizierul BRCT Călărași și încărcat pe www.calarasicbc.ro în data de 30 iunie 2017.