



**BIROUL REGIONAL DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI
PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – BULGARIA**

Organizează proces de selecție pentru ocuparea a 1 post vacant de expert din cadrul Biroului Achiziții Publice, Direcția Economică (contract de muncă pe durată determinată)

Expert

– contract de muncă pe perioadă determinată 12 luni –

Candidatii care doresc să participe la procesul de selecție vor transmite, până la data de **16 august 2016** un CV, fie la adresa hr@calarasicbc.ro, fie prin intermediul website-ului www.ejobs.ro. Este obligatorie menționarea în CV a unei adrese de e-mail pentru comunicarea rezultatelor procesului de selecție.

Condiții de participare la procesul de selecție:

- a) Studii universitare;
- b) Cunoștințe de legislație în domeniul achizițiilor publice;
- c) Cunoștințe bune de operare pe calculator (Windows, Microsoft Office);
- d) Cunoștințe de limba engleză;
- e) Permisul de conducere categoria B constituie un avantaj.

Documente necesare aplicării:

Aplicația constă în CV (Curriculum vitae). Este necesar ca în cadrul aplicațiilor ce vor fi transmise la adresa hr@calarasicbc.ro sau prin intermediul website-ului www.ejobs.ro să se menționeze o adresă de e-mail pentru comunicarea rezultatelor procesului de selecție.

Atenție! Aplicațiile ce nu vor conține informațiile solicitate cu privire la adresa de e-mail vor fi respinse.

Obiectivul postului:

Asigură realizarea activităților generate de îndeplinirea planului de achiziții publice al Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru granița România- Bulgaria (BRCT Călărași).

Profilul postului:

- a) Centralizează referatele de necesitate pentru produse ce urmează a fi achiziționate în SEAP întocmite în cadrul BRCT Călărași realizând astfel identificarea necesităților obiective;
- b) Participă la elaborarea strategiei anuale de achiziție publică (programul anual al achizițiilor publice, referate de necesitate);
- c) Participă la stabilirea modalității de realizare a achizițiilor publice;
- d) Realizează documentația necesară desfășurării procedurilor de achiziții publice prevăzute în planul anual de achiziții al BRCT Călărași;
- e) Face parte din comisiile de atribuire a procedurilor de achiziție publică.
- f) Asigură arhivarea documentelor rezultate din desfășurarea activității.



Bibliografie:

- a) Lege nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Ordinul nr. 264/2016 privind stabilirea metodologiei de selecție pentru evaluarea ex-ante a documentațiilor de atribuire aferente contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică
- d) Lege nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- e) Lege nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Bibliografia poate fi descărcată la adresa de web-site www.calarasicbc.ro.

Depunere aplicație și informații suplimentare:

Detalii cu privire la aplicație/informații suplimentare sunt prezentate în regulamentul pentru participare la procesul de selecție

Doar aplicațiile depuse în termen vor fi luate în considerare pentru participarea la procesul de selecție.

Persoană de contact:

Petruș Alexandru CIOCÂRLAN – expert resurse umane

Tel: **0242.313.091**

E-mail: hr@calarasicbc.ro