



**BIROUL REGIONAL DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI  
PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – BULGARIA**

Organizează proces de selecție pentru ocuparea a 1 post de arhivist (contract de muncă pe durată determinată)

**Arhivist**

**– contract de muncă pe perioadă determinată 12 luni –**

Probele practice și scrise (etapele II și III ale procesului de selecție) se vor desfășura pe data de **22 ianuarie 2016** începând cu ora **10<sup>00</sup>** la sediul Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru granița România – Bulgaria (BRCT Călărași), la care vor participa candidații declarați acceptați după prima etapă a procesului de selecție. Etapele procesului sunt următoarele:

- I. Analiză aplicații (eliminatoire)
- II. Probă de calculator și limba engleză (eliminatoire)
- III. Interviu.

Lista candidaților acceptați (declarați eligibili) va fi postată la avizierul BRCT Călărași și pe [www.calarasicbc.ro](http://www.calarasicbc.ro). Candidații acceptați vor fi invitați să participe la etapele II și III ale procesului, la ora și data stabilită în prezentul anunț (se vor folosi adresele de e-mail consemnate de către candidați în CV-uri).

**Termenul limită** pentru depunerea aplicațiilor: **20 ianuarie 2016, ora 16<sup>00</sup>**.

**Condiții de participare la interviu:**

- a) Studii superioare;
- b) Cunoștințe de limba engleză;
- c) Cunoștințe bune de operare pe calculator ( Windows, Microsoft Office);
- d) Permis de conducere categoria B constituie un avantaj;
- e) Cunoașterea limbii bulgare constituie un avantaj.

**Documente necesare aplicării pentru interviuri:**

- a) Scrisoare de intenție;
- b) Curriculum vitae (completat în formatul Europass);
- c) Copii după diplomele de studii și/sau certificatele de calificare sau perfecționare;
- d) Copie după Cărușul de muncă și/sau documentele ce atestă vechimea în muncă;
- e) Copie după Certificatul de naștere;
- f) Copie certificat de căsătorie (după caz);
- g) Copie după BI/CI;

**Atenție! Aplicațiile incomplete nu vor fi luate în considerare.**



## BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ CĂLĂRAȘI PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA-BULGARIA

Călărași, Zona Chiciu, parte din clădirea principală a imobilului reprezentând sediul Serviciului Public Transport Fluvial de Mărfuri și Călători la P.C.T.F Călărași (România)-Silistra (Bulgaria), jud. Călărași, tel: +40 242 313091, fax: +40 242 313092, e-mail:

### Obiectivul postului:

Desfășoară activități specifice de arhivare contribuind la procesul arhivării documentelor în cadrul BRCT Călărași respectând legislația în vigoare.

### Profilul postului:

- a) Arhivează documentele rezultate din activitățile instituției;
- b) Verifică și înregistrează intrările/ieșirile tuturor documentelor din cadrul arhivei instituției;
- c) Îndrumă și sprijină echipa de conducere în procesul de întocmire a nomenclatorului arhivistic;
- d) Propune soluții pentru selecționarea și scoaterea din arhivă a documentelor cărora le-a expirat termenul de păstrare și au fost declarate nefolositoare.

### Bibliografie pentru interviu:

- a) Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale – cu modificările și completările ulterioare
- b) Programul Interreg V-A România-Bulgaria;

Bibliografia și curriculum vitae în format Europass pot fi descărcate la adresa de web-site [www.calarasicbc.ro](http://www.calarasicbc.ro).

### Depunere CV, scrisoare de intenție și informații suplimentare:

Aplicațiile se depun, până pe data de **20 ianuarie 2016**, orele **16<sup>00</sup>**, la sediul Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru granița România-Bulgaria, șoseaua Chiciu nr. 2, zona Chiciu, situat în imobilul reprezentând sediul Serviciului Public Transport Fluvial de Mărfuri și Călători al P.C.T.F Călărași (România) – Silistra (Bulgaria).

***Doar aplicațiile depuse în termen vor fi luate în considerare.***

Persoană de contact:

Petruș Alexandru CIOCÂRLAN – expert resurse umane

Tel: **0242.313.091**

E-mail: [hr@calarasicbc.ro](mailto:hr@calarasicbc.ro)